

**2023 年安化县人力资源和社会保障局  
部门预算公开**

# 目 录

## 第一部分 2023 年部门预算公开说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、国有资本经营预算支出
- 七、其他重要事项的情况说明
- 八、名词解释

## 第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表

九、一般公共预算基本支出表——人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

十、一般公共预算基本支出表——人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

十一、一般公共预算基本支出表——人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

十二、一般公共预算基本支出表——人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

十三、一般公共预算基本支出表——公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

十四、一般公共预算基本支出表——公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

十五、一般公共预算“三公”经费支出表

十六、政府性基金预算支出表

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十八、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十九、国有资本经营预算支出表

二十、财政专户管理资金预算支出表

二十一、专项资金预算汇总表

二十二、项目支出绩效目标表

二十三、整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

# 第一部分 2023 年部门预算编制说明

## 一、部门基本概况

### （一）职能职责

安化县人力资源和社会保障局的主要职责是：

安化县人力资源和社会保障局是县人民政府工作部门，正科级，主要职责是：

1. 贯彻落实贯彻执行国家人力资源和社会保障方针政策和法律法规，拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划和年度工作计划并组织实施；对全县人力资源和社会保障工作进行综合管理、监督指导、协调服务。

2. 负责全县人力资源开发综合管理。组织实施人力资源市场发展规划和人力资源流动政策；指导全县建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

3. 负责促进就业工作。拟订全县统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，指导乡镇人力资源和社会保障工作；组织落实就业援助制度；组织落实职业资格制度相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度；贯彻执行高校毕业生就业政策和高技能人才、实用人才培养与激励政策。

4. 统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。拟订并

组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准；贯彻执行养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业工伤保险关系转续办法；会同有关部门拟订全县养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督办法并实施监督，编制相关社会保险基金预决算草案。会同有关部门实施全民参保计划并建立全县统一的社会保险公共服务平台。

5. 负责全县就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

6. 负责全县企事业单位工资收入分配综合管理。贯彻执行事业单位人员工资收入分配政策；建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，指导和监督实施国有企业经营者收入分配政策；配合有关部门审核纳入县级财政统一发放工资范围的同级事业单位及人员的工资、奖金、津补贴标准和离退休费；执行企事业单位人员福利和离退休政策。

7. 负责全县事业单位人事宏观管理。会同有关部门指导事业单位人事制度改革；组织实施事业单位人员和机关工勤人员管理政策；参与人才管理工作，综合管理全县专业技术人员和专业技术队伍建设工作，综合管理全县专业技术人员和机关事业单位工勤人员的培训和继续教育工作，综合管理全县事业单

位工作人员的考核、奖惩工作；牵头推进深化职称制度改革，归口管理专业技术人员的职称工作；负责高层次专业技术人才选拔、培养和引进工作；负责全县智力引进项目立项申报及成果的评估、表彰奖励和推广工作。

8. 推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

9. 统筹实施劳动、人事争议调解仲裁制度；执行劳动关系政策，完善劳动关系协调机制；监督实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

10. 完成县委、县人民政府交办的其他任务。

## **（二）机构设置**

根据编委核定，我局内设股室 11 个，所属事业单位 4 个，全部纳入 2023 年部门预算编制范围。

内设股室分别是办公室、组织人事股、计划财务股、社会保险基金监督股、行政审批服务股（政策法规股）、就业促进和职业能力建设股（县职业技能鉴定中心）、专业技术人员管理股、事业单位人事管理办公室、事业单位工资福利股、社会保险与劳动关系股、工伤认定股。

所属事业单位分别是劳动人事争议仲裁院、劳动监察局、

人力资源市场管理中心、统计信息中心。

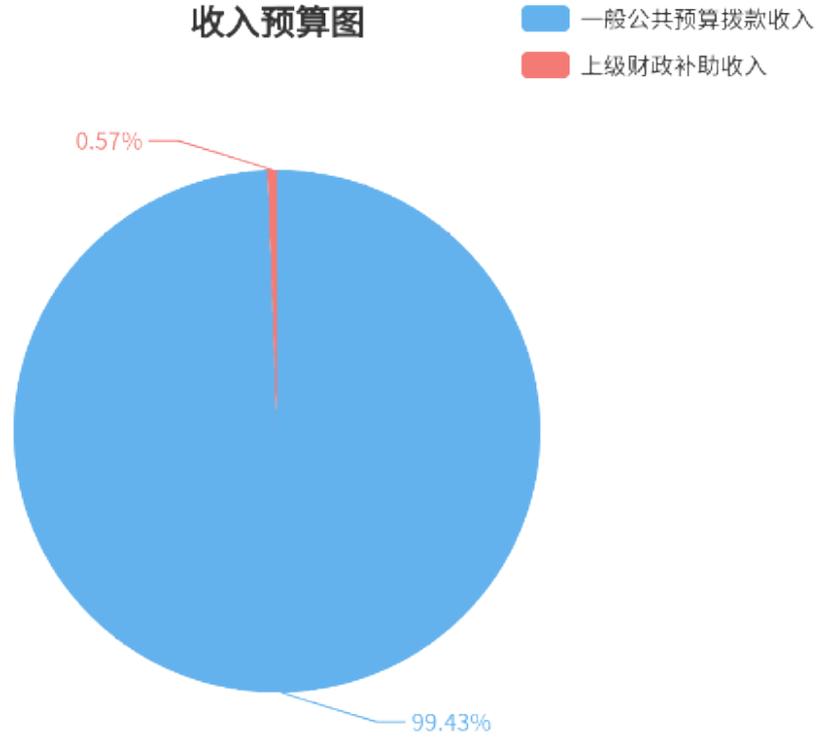
## **二、部门预算单位构成**

安化县人力资源和社会保障局部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2023 年部门预算编制范围的只有安化县人力资源和社会保障局本级。

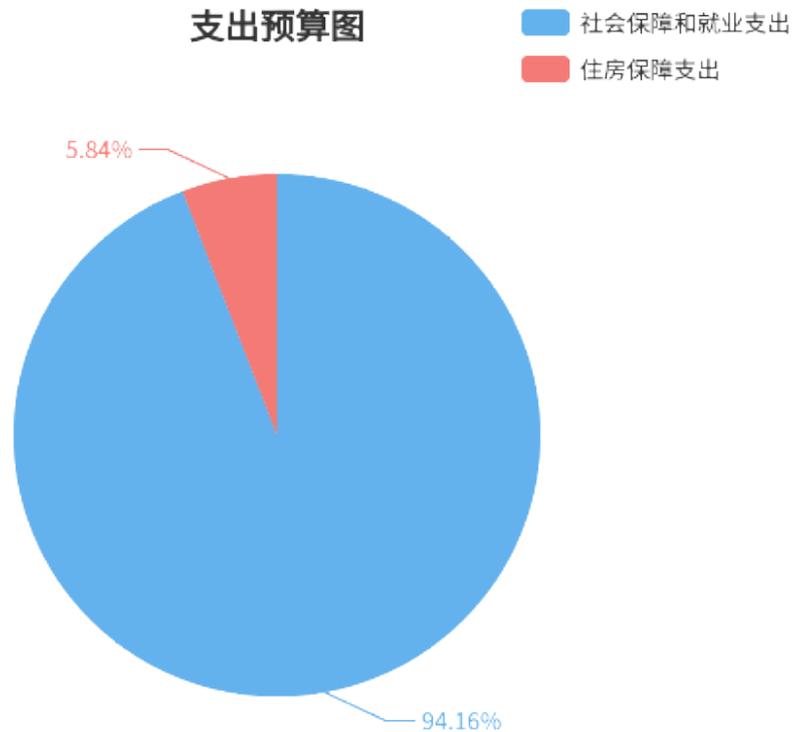
## **三、部门收支总体情况**

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2023 年本部门收入预算 869.72 万元，其中：一般公共预算拨款 864.72 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元，社会保障基金预算资金 0.00 万元，财政专户管理资金收入 0.00 万元，上级财政补助收入 5.00 万元，事业收入 0.00 万元，事业单位经营服务收入 0.00 万元，上级单位补助收入 0.00 万元，附属单位上缴收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元。2023 年收入较去年增加 82.45 万元，上升 10.47%，主要是经费拨款增加 82.45 万元。

收入预算图



**(二) 支出预算:** 2023年本部门支出预算869.72万元，其中：社会保障和就业支出818.94万元，住房保障支出50.78万元。支出较去年增加82.45万元，上升10.47%，主要是基本支出增加138.58万元，项目支出减少56.13万元。



#### 四、一般公共预算拨款支出

2023年本部门一般公共预算拨款支出869.72万元(含上级财政补助5.00万元),其中:社会保障和就业支出818.94万元,占94.16%;住房保障支出50.78万元,占5.84%。具体安排情况如下:

**(一)基本支出:**2023年本部门基本支出预算数709.92万元,主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出,包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二)项目支出:**2023年本部门项目支出预算159.80万元,

主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：2023年非税征收成本0.25万元，主要用于非税收入征收；被征地农民养老保险工作经费10.00万元，主要用于开展被征地农民社会保障工作；公共就业服务专项经费15.00万元，主要用于公共就业服务管理；缓刑期间生活费补助2.55万元，主要用于发放服刑人员缓刑期间生活费；劳动仲裁、督查工作经费10.00万元，主要用于劳动仲裁和督查；人事档案管理费20.00万元，主要用于全县人事档案管理；三支一扶7.00万元，主要用于发放三支一扶人员工资和社保；社保基金监督管理及专项整治工作50.00万元，主要用于社保基金监督管理和专项治理；事业单位新录用人员岗前培训班费用5.00万元，主要用于事业单位新聘用工作人员岗前培训；拖欠农民工工资保障专项治理工作经费15.00万元，主要用于治理拖欠农民工工资工作；招聘考试工作经费25.00万元，主要用于全县事业单位公开招聘考试。

## **五、政府性基金预算支出**

2023年本部门无政府性基金安排的支出。

## **六、国有资本经营预算支出**

2023年本部门无国有资本经营预算安排的支出。

## 七、其他重要事项的情况说明

**(一) 机关运行经费：**2023年本部门机关运行经费61.68万元，比上年预算减少7.16万元，下降10.40%，主要是“三公”经费预算和人员经费预算减少。

**(二) “三公”经费预算：**2023年本部门“三公”经费预算数为13.52万元，其中，公务接待费13.52万元，公务用车购置及运行费0.00万元（其中，公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费0.00万元），因公出国（境）费0.00万元。2023年“三公”经费预算较2022年减少3.38万元，主要是厉行节约，规范管理，进一步压缩三公经费。

**(三) 一般性支出情况：**2023年本部门会议费预算0万元；培训费预算0万元；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

**(四) 政府采购情况：**2023年本部门政府采购预算总额546.50万元，其中，货物类采购预算106.50万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算440.00万元。

**(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2022年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2023

年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（六）预算绩效目标说明：**本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2023 年部门整体支出绩效目标的金额为 869.72 万元，其中，基本支出 709.92 万元，项目支出 159.80 万元，具体绩效目标详见报表。

## **八、名词解释**

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙

食费、培训费、公杂费等等支出。

## **第二部分 2023 年部门预算表**

# 2023年部门预算公开表

部门编码： 501001

部门名称： 安化县人力资源和社会保障局

# 部门预算公开表

一、部门预算报表	
1	收支总表
2	收入总表
3	支出总表
4	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6	财政拨款收支总表
7	一般公共预算支出表
8	一般公共预算基本支出表
9	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
10	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
11	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
12	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
13	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
14	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
15	一般公共预算“三公”经费支出表
16	政府性基金预算支出表
17	政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
18	政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
19	国有资本经营预算表
20	财政专户管理资金预算支出表
21	专项资金预算汇总表
22	项目支出绩效目标表
23	整体支出绩效目标表

## 收支总表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	864.72	（一）一般公共服务支出		一、基本支出	709.92	一、机关工资福利支出	575.44
经费拨款		（二）外交支出		工资福利支出	575.44	二、机关商品和服务支出	221.48
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出		商品和服务支出	61.68	三、机关资本性支出	
行政事业性收费收入		（四）公共安全支出		对个人和家庭的补助	72.80	四、机关资本性支出（基本建设）	
专项收入		（五）教育支出		二、项目支出	159.80	五、对事业单位经常性补助	
国有资本经营收入		（六）科学技术支出		按项目管理的工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
国有资源（资产）有偿使用收入		（七）文化旅游体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	159.80	七、对企业补助	
罚没收入		（八）社会保障和就业支出	818.94	按项目管理的对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
捐赠收入		（九）社会保险基金支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	72.80
政府住房基金收入		（十）卫生健康支出		资本性支出（基本建设）		十、对社会保障基金补助	
其他纳入一般公共预算管理的非税收入		（十一）节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
一般债券		（十二）城乡社区支出		对企业补助（基本建设）		十二、债务还本支出	
外国政府和国际组织贷款		（十三）农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
外国政府和国际组织捐赠		（十四）交通运输支出		对社会保障基金补助		十四、其他支出	
二、政府性基金预算拨款收入		（十五）资源勘探工业信息等支出		其他支出			
三、国有资本经营预算拨款收入		（十六）商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
四、社会保障基金预算资金		（十七）金融支出					
五、财政专户管理资金收入		（十八）援助其他地区支出					
六、上级财政补助收入	5.00	（十九）自然资源海洋气象等支出					
一般公共预算补助	5.00	（二十）住房保障支出	50.78				
政府性基金补助		（二十一）粮油物资储备支出					
国有资本经营预算补助		（二十二）国有资本经营预算支出					
七、事业收入		（二十三）灾害防治及应急管理支出					
八、事业单位经营收入		（二十四）预备费					
九、上级单位补助收入		（二十五）其他支出					
十、附属单位上缴收入		（二十六）转移性支出					
十一、其他收入		（二十七）债务还本支出					
		（二十八）债务付息支出					
		（二十九）债务发行费用支出					
		（三十）抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	869.72	本年支出合计	869.72	本年支出合计	869.72	本年支出合计	869.72
上年结转结余		年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收入总计	869.72	支出总计	869.72	支出总计	869.72	支出总计	869.72









## 财政拨款收支总表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	869.72	一、本年支出	869.72
（一）一般公共预算拨款	869.72	（一）一般公共服务支出	
经费拨款	5.00	（二）外交支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出	
（二）政府性基金预算拨款		（四）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（五）教育支出	
（四）社会保险基金预算资金		（六）科学技术支出	
二、上年结转		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出	818.94
（二）政府性基金预算拨款		（九）社会保险基金支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出	
（四）社会保险基金预算资金		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	50.78
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）转移性支出	
		（二十七）债务还本支出	
		（二十八）债务付息支出	
		（二十九）债务发行费用支出	
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	869.72	支 出 总 计	869.72



## 一般公共预算基本支出表

单位：安化县人力资源和社会保障局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
303	对个人和家庭的补助	72.80	72.80	
30399	其他对个人和家庭的补助	37.25	37.25	
30304	抚恤金	33.06	33.06	
30305	生活补助	2.48	2.48	
301	工资福利支出	575.44	575.44	
30102	津贴补贴	39.62	39.62	
30103	奖金	66.19	66.19	
30107	绩效工资	94.85	94.85	
30101	基本工资	222.48	222.48	
30112	其他社会保障缴费	4.73	4.73	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.10	29.10	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.70	67.70	
30113	住房公积金	50.78	50.78	
302	商品和服务支出	61.68		61.68
30228	工会经费	3.36		3.36
30217	公务接待费	13.52		13.52

## 一般公共预算基本支出表

单位：安化县人力资源和社会保障局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30299	其他商品和服务支出	44.80		44.80
合计		709.92	648.23	61.68

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。





# 一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	社会福利和救济	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项								
				合计	72.80	35.55				37.25
			501	安化县人力资源和社会保障局	72.80	35.55				37.25
			501001	安化县人力资源和社会保障局	72.80	35.55				37.25
208	01	01	501001	行政运行	72.80	35.55				37.25



# 一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关商品和服务支出										对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	办公经费	会议费	培训费	专用材料购置费	委托业务费	公务接待费	因公出国(境)费用	公务用车运行维护费	维修(护)费	其他商品和服务支出	合计	商品和服务支出
				合计	61.68	61.68	3.36				13.52				44.80			
			501	安化县人力资源和社会保障局	61.68	61.68	3.36				13.52				44.80			
			501001	安化县人力资源和社会保障局	61.68	61.68	3.36				13.52				44.80			
208	01	01	501001	行政运行	61.68	61.68	3.36				13.52				44.80			

# 一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费	税金及附加	其他商品和服务支出
类	款	项																														
				合计	61.68																13.52						3.36					44.80
			501	安化县人力资源和社会保障局	61.68																13.52						3.36					44.80
			501001	安化县人力资源和社会保障局	61.68																13.52						3.36					44.80
208	01	01	501001	行政运行	61.68																13.52						3.36					44.80

# 一般公共预算“三公”经费支出表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	13.52					13.52
501	安化县人力资源和社会保障局	13.52					13.52
501001	安化县人力资源和社会保障局	13.52					13.52

注：本表反映2023年度一般公共预算“三公”经费支出情况，表格中单元格空白表示数据为零。

# 政府性基金预算支出表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年政府性基金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：本单位2023年度无政府性基金预算拨款支出。

# 政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

功能科目			单位代 码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资 福利支出	机关商品 和服务支 出	机关资本 性支出（ 一）	机关资本 性支出（ 二）	对事业单 位经常性 补助	对事业单 位资本性 补助	对企业补 助	对企业资 本性支出	对个人和 家庭的补 助	对社会保 障基金补 助	债务利 息及费 用支出	债务还本 支出	转移性支 出	其他支出
类	款	项																	
				合计	0.00														

注：本单位2023年度无政府性基金预算拨款支出。

## 政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	基本支出				项目支出								
类	款	项				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	按项目管理的商品和服务支出	按项目管理的对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助
				合计	0.00													

注：本单位2023年度无政府性基金预算拨款支出。

# 国有资本经营预算支出表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年国有资本经营预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：本单位2023年度无国有资本经营预算支出。

## 财政专户管理资金预算支出表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年财政专户管理资金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：本单位2023年度无财政专户管理资金预算支出。

## 专项资金预算汇总表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位代码	单位名称（专项名称）	预算额度										预算编制方式	
		总计	一般公共预算						政府性基金	国有资本经营预算	社会保险基金预算资金	编入部门预算金额	财政代编金额
			一般公共预算小计	经费拨款	纳入一般公共预算管理的非税收入	一般债券	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款					
	合计	159.80	159.80	5.00								159.80	
501	安化县人力资源和社会保障局	159.80	159.80	5.00								159.80	
501001	2023年非税征收成本	0.25	0.25									0.25	
501001	被征地农民养老保险工作经费	10.00	10.00									10.00	
501001	公共就业服务专项经费	15.00	15.00									15.00	
501001	缓刑期间生活费补助	2.55	2.55									2.55	
501001	劳动仲裁、督查工作经费	10.00	10.00									10.00	
501001	人事档案管理费	20.00	20.00									20.00	
501001	三支一扶	7.00	7.00									7.00	
501001	社保基金监督管理及专项整治工作	50.00	50.00									50.00	
501001	事业单位新录用人员岗前培训班费用	5.00	5.00	5.00								5.00	
501001	拖欠农民工工资保障专项治理工作经费	15.00	15.00									15.00	
501001	招聘考试工作经费	25.00	25.00									25.00	

注：本表反映部门本年度的专项资金项目安排情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 项目支出绩效目标表

金额单位：万元

部门：安化县人力资源和社会保障局

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
501001	安化县人力资源和社会保障局	159.80											
501001	2023年非税征收成本	0.25	规范非税征收管理，合理控制征收成本	成本指标	经济成本指标	2022年非税征收成本核定为0.25万元。	人均服务成本合理控制 2022年非税征收成本核定为0.25万元。	2022年非税征收成本核定为0.25万元。	2022年非税征收成本核定为0.25万元。	10分	=		
					社会成本指标	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	10分	=			
					生态环境成本指标	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	10分	=			
				产出指标	数量指标	在政策规定的范围内实现应收尽收。	在政策规定的范围内实现应收尽收	在政策规定的范围内实现应收尽收。	10分	=			
					质量指标	非税征收合理规范，所有非税收入统一上缴财政非税账户。	非税征收合理规范，所有非税收入统一上缴财政非税账户	非税征收合理规范，所有非税收入统一上缴财政非税账户。	10分	=			
					时效指标	持续推进	持续推进	持续推进	10分	=			
				效益指标	经济效益指标	通过规范非税征收管理，合理控制征收成本，促进自然环境和諧发展。	通过规范非税征收管理，合理控制征收成本，促进自然环境和諧发展。	通过规范非税征收管理，合理控制征收成本，促进自然环境和諧发展。	10分	=			
					社会效益指标	通过规范非税征收管理，合理控制征收成本，促进县域经济高质量发展。	通过规范非税征收管理，合理控制征收成本，促进县域经济高质量发展。	通过规范非税征收管理，合理控制征收成本，促进县域经济高质量发展。	10分	=			

## 项目支出绩效目标表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
501001	2023年非税征收成本	0.25	规范非税征收管理，合理控制征收成本	效益指标	生态效益指标	通过规范非税征收管理，合理控制征收成本，促进整个社会积极健康发展。	通过规范非税征收管理，合理控制征收成本，促进整个社会积极健康发展。	通过规范非税征收管理，合理控制征收成本，促进整个社会积极健康发展。	10分	=		
					可持续影响指标	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	10分	=		
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	10分	=		
501001	被征地农民养老保险工作经费	10.00	继续推进被征地农民社会保障工作，确保被征地农民老有所养。	成本指标	经济成本指标	完成被征地农民养老保险工作核定成本10万元。	完成被征地农民养老保险工作核定成本10万元。	完成被征地农民养老保险工作核定成本10万元。	10分	=		
					社会成本指标	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	10分	=		
					生态环境成本指标	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	10分	=		
				产出指标	数量指标	对符合政策对被征地农民实现应保尽保，参保率100%。	对符合政策对被征地农民实现应保尽保，参保率100%。	对符合政策对被征地农民实现应保尽保，参保率100%。	10分	=		
					质量指标	严把政策关，将符合条件的被征地农民纳入被征地农民养老保险范畴。	严把政策关，将符合条件的被征地农民纳入被征地农民养老保险范畴。	严把政策关，将符合条件的被征地农民纳入被征地农民养老保险范畴。	10分	=		
					时效指标	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	10分	=		

## 项目支出绩效目标表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标							
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型
501001	被征地农民养老保险工作经费	10.00	继续推进被征地农民社会保障工作，确保被征地农民老有所养。	效益指标	经济效益指标	通过保障被征地农民工老有所养，助推县域经济高质量发展	通过保障被征地农民工老有所养，助推县域经济高质量发展	通过保障被征地农民工老有所养，助推县域经济高质量发展	10分	=	
					社会效益指标	通过保障被征地农民工老有所养，助推整个社会积极健康发展。	通过保障被征地农民工老有所养，助推整个社会积极健康发展	通过保障被征地农民工老有所养，助推整个社会积极健康发展。	10分	=	
					生态效益指标	通过保障被征地农民工老有所养，助推自然环境和諧发展。	通过保障被征地农民工老有所养，助推自然环境和諧发展	通过保障被征地农民工老有所养，助推自然环境和諧发展。	10分	=	
					可持续影响指标	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	10分	=	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	10分	=	
501001	公共就业服务专项经费	15.00	以实现充分就业为核心，突出抓好就业创业工作	成本指标	经济成本指标	公共就业服务工作成本控制在15万	公共就业服务工作成本控制在15万	公共就业服务工作成本控制在15万	10分	=	
					社会成本指标	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	10分	=	
					生态环境成本指标	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	10分	=	
				产出指标	数量指标	公共就业服务工作开展按年度计划进行	公共就业服务工作开展按年度计划进行	公共就业服务工作开展按年度计划进行	10分	=	
					质量指标	确保我县就业整体稳定	确保我县就业整体稳定	确保我县就业整体稳定	10分	=	
					时效指标	按计划推进	按计划推进	按计划推进	10分	=	

## 项目支出绩效目标表

金额单位：万元

部门：安化县人力资源和社会保障局

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标							
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型
501001	公共就业服务专项经费	15.00	以实现充分就业为核心，突出抓好就业创业工作	效益指标	经济效益指标	通过夯实就业大局“基础石”，助推县域经济高质量发展。	通过夯实就业大局“基础石”，助推我县自然环境和諧发展。	通过夯实就业大局“基础石”，助推县域经济高质量发展。	10分	=	
					社会效益指标	通过夯实就业大局“基础石”，助推我县社会事业积极健康发展。	通过夯实就业大局“基础石”，助推我县自然环境和諧发展。	通过夯实就业大局“基础石”，助推我县社会事业积极健康发展。	10分	=	
					生态效益指标	通过夯实就业大局“基础石”，助推我县自然环境和諧发展。	通过夯实就业大局“基础石”，助推我县自然环境和諧发展。	通过夯实就业大局“基础石”，助推我县自然环境和諧发展。	10分	=	
					可持续影响指标	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	10分	=	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度98%以上	服务对象满意度98%以上	服务对象满意度98%以上	10分	=	
501001	缓刑期间生活费补助	2.55	保证缓刑人员在缓刑期间的生活费	成本指标	经济成本指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=	
					社会成本指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=	
					生态环境成本指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=	
				产出指标	数量指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=	
					质量指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=	
					时效指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=	

# 项目支出绩效目标表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
501001	缓刑期间生活费补助	2.55	保证缓刑人员在缓刑期间的生活费	效益指标	经济效益指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=	
					社会效益指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=	
					生态效益指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=	
					可持续影响指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=	
				满意度指标	服务对象满意度指标	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	保证缓刑期间的生活费	10分	=		
501001	劳动仲裁、督查工作经费	10.00	加强劳动人事争议调解仲裁工作，依法公正处理劳动人事争议。	成本指标	经济成本指标	劳动仲裁督查工作经费控制在10万元	劳动仲裁督查工作经费控制在10万元	劳动仲裁督查工作经费控制在10万元	劳动仲裁督查工作经费控制在10万元	10分	=	
					社会成本指标	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	10分	=	
					生态环境成本指标	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	10分	=	
				产出指标	数量指标	按年度计划完成	按年度计划完成	按年度计划完成	按年度计划完成	10分	=	
					质量指标	确保基层调解组织调解能力提升	确保基层调解组织调解能力提升	确保基层调解组织调解能力提升	确保基层调解组织调解能力提升	10分	=	
					时效指标	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	10分	=	
				效益指标	经济效益指标	通过依法公正处理劳动人事争议，助推县域经济高质量发展。	通过依法公正处理劳动人事争议，助推县域经济高质量发展。通过依法公正处理劳动人事争议，助推县域经济高质量发展。	通过依法公正处理劳动人事争议，助推县域经济高质量发展。	10分	=		



# 项目支出绩效目标表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
501001	人事档案管理费	20.00	完成全县事业单位干部档案专项审核全覆盖工作，做好高校毕业生学生档案的接收管理及流动人员档案数字化工作	效益指标	经济效益指标	建立健全流动人员人事档案公共服务体系，更好地服务于人才强国战略和就业优先战略的实施，助推县域经济高质量发展。	建立健全流动人员人事档案公共服务体系，更好地服务于人才强国战略和就业优先战略的实施，助推整个社会积极健康发展。		建立健全流动人员人事档案公共服务体系，更好地服务于人才强国战略和就业优先战略的实施，助推整个社会积极健康发展。	10分		=	
					社会效益指标	建立健全流动人员人事档案公共服务体系，更好地服务于人才强国战略和就业优先战略的实施，助推整个社会积极健康发展。	建立健全流动人员人事档案公共服务体系，更好地服务于人才强国战略和就业优先战略的实施，助推整个社会积极健康发展。		建立健全流动人员人事档案公共服务体系，更好地服务于人才强国战略和就业优先战略的实施，助推整个社会积极健康发展。	10分		=	
					生态效益指标	建立健全流动人员人事档案公共服务体系，更好地服务于人才强国战略和就业优先战略的实施，助推我县自然环境和和谐发展。。	建立健全流动人员人事档案公共服务体系，更好地服务于人才强国战略和就业优先战略的实施，助推整个社会积极健康发展。		建立健全流动人员人事档案公共服务体系，更好地服务于人才强国战略和就业优先战略的实施，助推整个社会积极健康发展。	10分		=	
					可持续影响指标	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展		促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	10分		=	
					满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上		服务对象满意度达98%以上	10分		=
501001	三支一扶	7.00	为高校毕业生向基层单位落实就业问题提供具体的指导和保障	成本指标	经济成本指标	三支一扶工作核定成本7万元	三支一扶工作核定成本7万元		三支一扶工作核定成本7万元	10分		=	

## 项目支出绩效目标表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
501001	三支一扶	7.00	为高校毕业生向基层单位落实就业问题提供具体的指导和保障	成本指标	社会成本指标	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	10分	=	
					生态环境成本指标	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	10分	=	
				产出指标	数量指标	完成年度输送计划	完成年度输送计划	完成年度输送计划	完成年度输送计划	10分	=	
					质量指标	为基层输送优质人才	为基层输送优质人才	为基层输送优质人才	为基层输送优质人才	10分	=	
					时效指标	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	10分	=	
				效益指标	经济效益指标	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进县域经济高质量发展。	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进县域经济高质量发展。	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进县域经济高质量发展。	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进县域经济高质量发展。	10分	=	
					社会效益指标	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进自然环境和諧发展。	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进自然环境和諧发展。	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进自然环境和諧发展。	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进自然环境和諧发展。	10分	=	
					生态效益指标	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进自然环境和諧发展。	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进自然环境和諧发展。	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进自然环境和諧发展。	通过为基层输送和培养青年人才，引导高校毕业生到基层就业创业，促进自然环境和諧发展。	10分	=	

# 项目支出绩效目标表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标							
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型
501001	三支一扶	7.00	为高校毕业生向基层单位落实就业问题提供具体的指导和保障	效益指标	可持续影响指标	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	10分	=	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	10分	=	
501001	社保基金监督管理及专项整治工作	50.00	着力推进基金风险防控工作，确保社保基金安全平稳运行。	成本指标	经济成本指标	社保基金监督管理及专项整治工作成本控制在50万元	社保基金监督管理及专项整治工作成本控制在50万元	社保基金监督管理及专项整治工作成本控制在50万元	10分	=	
					社会成本指标	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	10分	=	
					生态环境成本指标	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	10分	=	
				产出指标	数量指标	基金监督管理与专项整治工作量按当年绩效与真抓实干考核标准核定。	基金监督管理与专项整治工作量按当年绩效与真抓实干考核标准核定。	基金监督管理与专项整治工作量按当年绩效与真抓实干考核标准核定。	10分	=	
					质量指标	社保基金安全完整率100%	社保基金安全完整率100%	社保基金安全完整率100%	10分	=	
					时效指标	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	10分	=	
				效益指标	经济效益指标	通过加强社保基金风险防控工作，确保基金安全完整，维护社会稳定，从而助推县域经济高质量发展。	通过加强社保基金风险防控工作，确保基金安全完整，维护社会稳定，从而助推县域经济高质量发展。	通过加强社保基金风险防控工作，确保基金安全完整，维护社会稳定，从而助推县域经济高质量发展。	10分	=	

## 项目支出绩效目标表

金额单位：万元

部门：安化县人力资源和社会保障局

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标							
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型
501001	社保基金监督管理及专项整治工作	50.00	着力推进基金风险防控工作，确保社保基金安全平稳运行。	效益指标	社会效益指标	通过加强社保基金风险防控工作，确保基金安全完整，维护社会稳定，从而助推整个社会积极健康发展。	通过加强社保基金风险防控工作，确保基金安全完整，维护社会稳定，从而助推整个社会积极健康发展。	通过加强社保基金风险防控工作，确保基金安全完整，维护社会稳定，从而助推整个社会积极健康发展。	10分	=	
					生态效益指标	通过加强社保基金风险防控工作，确保基金安全完整，维护社会稳定，从而助推自然环境和諧发展。	通过加强社保基金风险防控工作，确保基金安全完整，维护社会稳定，从而助推自然环境和諧发展。	通过加强社保基金风险防控工作，确保基金安全完整，维护社会稳定，从而助推自然环境和諧发展。	10分	=	
					可持续影响指标	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	10分	=	
					满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	10分	=
501001	事业单位新录用人员岗前培训班费用	5.00	使新进人员的知识、技能、工作方法、工作态度及工作的价值观得到改善和提高	成本指标	经济成本指标	事业单位新录用人员岗前培训班费用控制在5.00万元	事业单位新录用人员岗前培训班费用控制在5.00万元	事业单位新录用人员岗前培训班费用控制在5.00万元	10分	=	
					社会成本指标	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	10分	=	
					生态环境成本指标	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	10分	=	
				产出指标	数量指标	完成年度培训计划	完成年度培训计划	完成年度培训计划	10分	=	
					质量指标	为单位输送优质人才	为单位输送优质人才	为单位输送优质人才	10分	=	

# 项目支出绩效目标表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标							
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型
501001	事业单位新录用人员岗前培训班费用	5.00	使新进人员的知识、技能、工作方法、工作态度及工作的价值观得到改善和提高	产出指标	时效指标	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	10分	=	
				效益指标	经济效益指标	通过培训使员工发挥出最大的潜力来推动单位的工作业绩	通过培训使员工发挥出最大的潜力来推动单位的工作业绩	通过培训使员工发挥出最大的潜力来推动单位的工作业绩	10分	=	
					社会效益指标	促进员工知识体系的更新来更好地适应社会发展的需要	促进员工知识体系的更新来更好地适应社会发展的需要	促进员工知识体系的更新来更好地适应社会发展的需要	10分	=	
					生态效益指标	通过培训来提高员工素质，加强和规范单位的生产经营管理	通过培训来提高员工素质，加强和规范单位的生产经营管理	通过培训来提高员工素质，加强和规范单位的生产经营管理	10分	=	
					可持续影响指标	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等各方面的可持续发展	10分	=	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	10分	=	
501001	拖欠农民工工资保障专项治理工作经费	15.00	扎实做好保障农民工工资支付工作，进一步推动《保障农民工工资支付条例》落地见效	成本指标	经济成本指标	拖欠农民工工资保障专项治理工作核定万本15万元	拖欠农民工工资保障专项治理工作核定万本15万元	拖欠农民工工资保障专项治理工作核定万本15万元	10分	=	
					社会成本指标	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	10分	=	
					生态环境成本指标	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	10分	=	
				产出指标	数量指标	达到上级考核目标任务量	达到上级考核目标任务量	达到上级考核目标任务量	10分	=	
					质量指标	完成上级考核目标	完成上级考核目标	完成上级考核目标	10分	=	

## 项目支出绩效目标表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标							
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型
501001	拖欠农民工工资保障专项治理工作经费	15.00	扎实做好保障农民工工资支付工作，进一步推动《保障农民工工资支付条例》落地见效	产出指标	时效指标	按考核节点完成	按考核节点完成	按考核节点完成	10分	=	
				效益指标	经济效益指标	健全维权机制，构建和谐劳动关系，营造全社会关心关爱农民工的良好氛围，促进县域经济高质量发展。	健全维权机制，构建和谐劳动关系，营造全社会关心关爱农民工的良好氛围，促进县域经济高质量发展。	健全维权机制，构建和谐劳动关系，营造全社会关心关爱农民工的良好氛围，促进县域经济高质量发展。	10分	=	
					社会效益指标	健全维权机制，构建和谐劳动关系，营造全社会关心关爱农民工的良好氛围，促进整个社会高质量发展。	健全维权机制，构建和谐劳动关系，营造全社会关心关爱农民工的良好氛围，促进整个社会高质量发展。	健全维权机制，构建和谐劳动关系，营造全社会关心关爱农民工的良好氛围，促进整个社会高质量发展。	10分	=	
					生态效益指标	健全维权机制，构建和谐劳动关系，营造全社会关心关爱农民工的良好氛围，促进自然环境和和谐发展。	健全维权机制，构建和谐劳动关系，营造全社会关心关爱农民工的良好氛围，促进自然环境和和谐发展。	健全维权机制，构建和谐劳动关系，营造全社会关心关爱农民工的良好氛围，促进自然环境和和谐发展。	10分	=	
					可持续影响指标	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	10分	=	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	10分	=	
501001	招聘考试工作经费	25.00	按计划完成2023年县直事业单位高层次紧缺人才引进、事业单位公开招聘任务	成本指标	经济成本指标	人才引进、公开招聘总成本控制在25万元	人才引进、公开招聘总成本控制在25万元	人才引进、公开招聘总成本控制在25万元	10分	=	

## 项目支出绩效目标表

金额单位：万元

部门：安化县人力资源和社会保障局

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
501001	招聘考试工作经费	25.00	按计划完成2023年县直事业单位高层次紧缺人才引进、事业单位公开招聘任务	成本指标	社会成本指标	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	人均服务成本合理控制	10分	=	
					生态环境成本指标	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	万元GDP能耗持续下降	10分	=	
				产出指标	数量指标	人才引进、公开招聘开展次数按年度计划进行	人才引进、公开招聘开展次数按年度计划进行	人才引进、公开招聘开展次数按年度计划进行	10分	=		
					质量指标	推进建设、完善机制，确保考试安全	推进建设、完善机制，确保考试安全	推进建设、完善机制，确保考试安全	10分	=		
					时效指标	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	按考核节点持续推进	10分	=		
				效益指标	经济效益指标	优化人事人才服务，提升管理服务水平，助推县域经济高质量发展。	优化人事人才服务，提升管理服务水平，助推县域经济高质量发展。	优化人事人才服务，提升管理服务水平，助推县域经济高质量发展。	10分	=		
					社会效益指标	优化人事人才服务，提升管理服务水平，助推整个社会积极健康发展。	优化人事人才服务，提升管理服务水平，助推整个社会积极健康发展。	优化人事人才服务，提升管理服务水平，助推整个社会积极健康发展。	10分	=		
					生态效益指标	优化人事人才服务，提升管理服务水平，助推自然环境和諧发展。	优化人事人才服务，提升管理服务水平，助推自然环境和諧发展。	优化人事人才服务，提升管理服务水平，助推自然环境和諧发展。	10分	=		
					可持续影响指标	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	促进经济、社会、生态等方面的可持续发展	10分	=		
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	服务对象满意度达98%以上	10分	=		

## 项目支出绩效目标表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标							
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型

注：本表反映部门本年度的项目支出绩效目标具体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 整体支出绩效目标表

部门：安化县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

单位 编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总 额	按收入性质分				按支出性质分			一级 指标	二级 指标	三级指标	指标 值类 型	指标值	计量单 位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公 共预算	政府性 基金拨 款	财政专 户管理 资金	其他资 金	基本支 出	项目支 出											
50100 1	安化县人力资源 和社会保障局	869.72	869.72					709.92	159.80	就业创业更有成效；社保运行安全平稳；人事人才活力迸发；劳动关系和谐稳定。	产出 指标	重点工作 任务完 成	人社四大版块 工作：就业创 业、社会保 障、人事人 才、劳动关系	定性	持续推进或 圆满完成	持续推进 或 圆满完成	真抓实干、争先 创优		
											效益 指标	履职目 标实现	绩效考核 真抓实干考核	定性	优	等次	在年度绩效考核 与真抓实干考核 各类指标中，等 级评定全部达优		
												履职效 益	节约成本，高 质量完成工作 。	定性	良好	等次	全年用有限的经 济成本高质量完 成工作，等级评 定至少良好。		
												满意度	人社政务服务 好评率	定量	98%	百分比	人社政务服务好 评率98%		

注：本表反映部门本年度的整体支出绩效目标具体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。