

益阳市人力资源和社会保障局

益阳市人力资源和社会保障局 关于做好 2024 年专业技术人员资格认定 工作的通知

各县市区人力资源和社会保障局、大通湖区民政和人力资源社会保障局，市直有关企事业单位：

为进一步规范我市专业技术人员资格认定，按照《关于认定专业技术职务任职资格有关问题的意见》（湘人发〔2001〕55号）和《关于调整完善我省职称工作有关政策的通知》（湘职改〔2004〕1号）要求，现就做好我市 2024 年专业技术人员资格认定工作有关事项通知如下。

一、认定范围

全市各类企事业单位、人事代理关系在我市人事代理机构的专业技术人员，且所学专业与从事的专业技术工作一致或相近，可申请直接认定相应系列专业等级职称。

二、基本条件

- 国家正规院校大中专毕业生，取得相应学历学位。
- 直接认定仅限初次，已取得职称的人员不得再次申请认定。

(三) 申请职称认定的系列不包含会计、经济、卫生、计算机技术与软件、土建等初、中级资格实行“以考代评”的专业。

(四) 从事专业技术工作满规定年限，经单位考核合格。

三、有关要求

(一) 中专毕业 1 年见习期满，认定“员”级。

(二) 大学专科毕业 1 年见习期满，再从事本专业工作 2 年，认定“助理”级。

(三) 大学本科毕业 1 年见习期满，认定“助理”级。

(四) 获双学士学位后，认定“助理”级。

(五) 获硕士学位后，再从事本专业工作满 3 年（取得硕士学位前，已从事专业技术工作 1 年以上的，可减 1 年），认定“中级”。

(六) 获博士学位后，认定“中级”。

(七) 进博士后科研流动站或企业博士后科研工作站满 2 年或博士后出站人员，可申请认定“副高级”。

四、申报时间

2024 年专业技术人员资格认定工作分上半年和下半年 2 批次开展，上半年为 5 月份，下半年为 11 月份。

五、申报程序

2024 年专业技术人员资格认定工作采取线上线下相结合方式，即申报人既要网上申报，又要提交纸质材料，且需通过用人单位、主管部门、人社部门审核。个人申报、单位审核、主管部门审核提交时间为 5 月 1 日-5 月 31 日、11 月 1 日-11 月 30 日，

未按规定时间、程序申报和审核提交的或不符合申报条件的，不予受理。

市属企事业单位及人事代理关系在市人事代理机构的专业技术人员的初级职称认定和全市专业技术人员的中级职称认定由市人社局负责，线上线下资料提交到市人社局（地址：益阳大道世纪大厦 1728 办公室，电话：0737—4222644，QQ：2092153165）

县属企事业单位及人事代理关系在县人事代理机构的专业技术人员初级职称认定由县级人社部门负责，线上线下资料提交到各县市区人社局。

（一）网上申报与审核途径具体如下：

1、申报人：点击进入湖南人社公共服务网上服务大厅（个人网厅界面，<https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/hrss-pw-ui-hunan/#/login>），注册账号后登录，选择“首页-人才人事-专业技术人员管理-职称评审-职称申报”；或注册“智慧人社”APP后登录，选择“人才人事-职称申报”，按照提示进行申报，涉密材料信息严禁网上填写提交。

2、用人单位：点击进入湖南人社公共服务网上服务大厅（单位网厅界面，<https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/neaf-ui/#/login>）注册账号后登录，按照要求对申报人员信息进行审核，完成审核、公示、推荐上报给主管部门。

3、主管部门：点击进入湖南人社公共服务网上服务大厅（单位网厅界面，<https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/neaf-ui/#/login>）注册账号后登录，完成审核后提交给人社部门审核。

4、各级人社部门登录人社一体化业务经办平台（<http://10.136.92.244/ui/ips/>），根据要求办理形式审查、线上认定等业务。

（二）纸质资料提交具体如下：

| 序号 | 材料名称 | 材料类型（表格/证照/文件/其它） | 资料来源 | 份数 |
|----|--------------------|---|--|----|
| 1 | 身份证 | 原件和复印件（单位人事盖章签字） | 本人 | 1 |
| 2 | 毕业证、学位证 | 原件和复印件（单位人事盖章签字） | 本人 | 1 |
| 3 | 教育部学历（学位）证书电子注册备案表 | 原件或复印件 | 中国高等教育学生信息网（学信网） | 1 |
| 4 | 《初任专业技术职称呈报表》 | A4 纸正反面打印（A4 纸须页缘胶装） | 益阳市人力资源和社会保障官网—专业人员资格考试；湖南省人力资源和社会保障公共网—湖南职称 | 2 |
| | | “任职经历”栏：单位人事盖章签字 | | |
| | | “基层单位”栏：单位人事盖章签字 | | |
| | | “呈报单位”栏：事业编制内人员由主管部门人事盖章签字；企事业单位或聘用制人员由单位和人事代理中心盖章签字 | | |
| 5 | 任职资格证明材料 | 事业编制内人员：编制单复印件；年度考核表复印件（单位人事盖章签字）；单位劳动合同原件及复印件（单位人事盖章签字）； | 单位 | 1 |
| | | 企事业单位人员：单位劳动合同原件及复印件（单位人事盖章签字），或社会保险证明；《人事关系代理协议书》原件及复印件、年度考核表复印件（单位人事盖章签字） | | |
| 6 | 本人照片 | 两寸彩照 | 本人 | 3 |
| 7 | 其它材料 | 教师系列：教师资格证 | 本人 | 1 |
| | | 新闻系列：记者证（记者专业）、播音证（播音专业）等 | 本人 | 1 |

六、注意事项

(一) 经认定后，专业技术人员可登陆系统打印电子证书，纸质证书由办理认定的人社部门发放。

(二) 申报者填报的材料要真实、准确、规范，客观反映自己的专业技术工作业绩水平及工作表现。材料报送原则上要逐级报送，申报者所在单位认真审核、严格把关，确保报送材料的真实性和规范化。对未按规定程序申报、不符合资格条件的一律不予受理。对通过弄虚作假、暗箱操作等违纪违规行为取得的职称，一律予以撤销，并记入全省专业技术人才职称申报评审诚信档案库，记录期为3年。

(三) 各单位要高度重视，认真负责，按时间节点完成审核，并做好政策宣传和解释工作。

益阳市人力资源和社会保障局

2024年3月19日



